|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  **И.оГлавы администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Михайловская**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.** |

**ГРАФИК**

**ЛИЧНЫХ ПРИЁМОВ ГРАЖДАН ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РЯЗАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**НА 2025 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата приема | Время приема | Место приема |
| 1 | Михайловская Татьяна Евгеньевна | И.оГлавы администрации поселения МО «Рязановское сельское поселение» | еженедельно, каждый четверг | с 10.00 до 12.00 | здание администрации, с. Рязаново,  ул. Октябрьская, 5 |
| 2 | Крупинский Александр Дмитриевич | Глава МО «Рязановское сельское поселение» | первый четверг каждого месяца | с 14.00 до 15.00 | здание администрации, с. Рязаново,  ул. Октябрьская, 5 |

Главный специалист – эксперт

по делопроизводству и муниципальной службе Солдатова Н.В.