**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РЯЗАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

.2024 г. №

с. Рязаново

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 21.08.2023 №53 «Об утверждении Инструкции**

**по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года N480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Губернатора Ульяновской области от 29 декабря 2023 года №127 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.01.2023 № 2» п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 21.08.2023 №53 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области» (с изменениями от 03.12.2024 №76) (далее – постановление) следующего содержания:

1.1. В разделе 1:

пункт 1.1. признать утратившим силу;

в пункте 1.2. слово «Инструкцией» заменить словами «Настоящей Инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее – Инструкция) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ)» и дополнить его после слов «электронного документа» словами «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал),»;

1.2. Первый абзац в пункте 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины:»;

подпункт 1 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

подпункт 4 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

в подпункте 18:

абзац первый после слов «электронной почты» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

подпункт «б» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

подпункт «в» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

подпункт «е» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

1.3. В разделе 2:

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются Главе администрации с использование Единого портала, а также путём заполнения формы в разделе «Отправить обращение» официального сайта Администрации, по адресу электронной почты Администрации ryaz.poselenie@mail.ru.

Обращения в форме электронного документа, направленные Главе администрации без использования Единого портала, заполнения формы в разделе «Отправить обращение» официального сайта Администрации, без использования адреса электронной почты Администрации ryaz.poselenie@mail.ru к рассмотрению не принимаются.

При этом на официальном сайте указывается, что обращения в форме электронного документа направляются только с использованием Единого портала, путём заполнения формы в разделе «Отправить обращение» официального сайта Администрации, по адресу электронной почты Администрации ryaz.poselenie@mail.ru.»;

в пункте 2.10. слово «, телефон» исключить;

1.4. В разделе 4 пункт 4.23. изложить в следующей редакции:

«4.23. Регистрация и отправка ответа заявителю осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента подписания документа»;

1.5. В разделе 5 пункта 5.2. после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования, за исключением пунктов 1.2. и 1.3. раздела 1, пункта 2.3. раздела 2, пункта 5.2. раздела 5 Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 21.08.2023 №53 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), в части, касающейся направления в администрацию муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области обращений граждан и организаций в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и направления ответов на такие обращения по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета лица, направившего обращение на Едином портале, которые применяются с 1 января 2025 года.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации Т.Е. Михайловская